

Strategie, Ziele und Massnahmen 2028

Strategie 2028 HGVM

Einleitung

Um den Herausforderungen des Handels- und Gewerbevereins Maienfeld gerecht zu werden, hat sich der Vorstand mit den zukünftigen Werten und Zielen auseinandergesetzt.

Die Strategie 2028 soll unserem Verein eine verbindliche Richtung vorgeben, wobei folgende Eckwerte definiert wurden:

- Der HGVM setzt sich für die Interessen und Belange von Handel und Gewerbe ein und verbessert die Rahmenbedingungen auf lokaler Ebene.
- Der HGVM pflegt den Kontakt zur regionalen Politik und zur Bevölkerung.
- Der HGVM fördert gemeinsam mit seinen Mitgliedern die Lehrlingsausbildung und wirkt dem Fachkräftemangel entgegen.
- Der HGVM pflegt eine offene und transparente Kommunikation.
- Der HGVM ist bestrebt, sich aktiv an der regionalen Meinungsbildung zu beteiligen.

Ressorts	Ziele 2028	Massnahmen 2023 bis 2028
Präsidium	<p>1. Der Präsident führt den HGVM gem. den Statuten und entwickelt ihn, mit dem Vorstand, bis Ende 2025 zu einem anerkannten Partner für seine Mitglieder und die Bevölkerung.</p> <p>2. Der Präsident kontrolliert die Strategie 2028, die Ziele und ihre Massnahmen. Sie werden laufend überprüft und bei Abweichungen werden entsprechende Korrekturen umgesetzt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Durchführung der jährlichen Generalversammlung mit Orientierung über aktuelle Themen aus dem Vorstand. ▪ Durchführung der jährlichen Themenanlässe in Zusammenarbeit mit dem Ressort Mitglieder ▪ Q4/25 Durchführung einer Mitglieder- und Bevölkerungsumfrage. ▪ Strategie 2028 den Mitgliedern im 3Q/23 präsentieren. ▪ 3Q/ff Ziele und deren Massnahmen an einer Vorstandssitzung überprüfen und bei Abweichungen entsprechende Korrekturen einleiten. ▪ Die Strategie 2028 an der jährlichen GV traktandieren und über entsprechende Massnahmen orientieren.
Aktuar	<p>1. Der Aktuar stellt jederzeit eine klare und transparente Kommunikation zu den Mitgliedern sicher.</p> <p>2. Er unterstützt den Vorstand laufend in seiner Tätigkeit und erstellt die termingerechten Einladungen bei Vereinsanlässen / GV.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Q2+Q4/23ff Die HGVM-News in Zusammenhang mit dem Ressort Öffentlichkeitsarbeit erstellen und an die Mitglieder versenden. ▪ Zeitgerechte Erstellung der Vorstandsprotokolle und deren Weiterleitung an den Vorstand ▪ Zeitgerechte und den Statuten entsprechende Einladung für die Vereinsanlässe und GV erstellen und versenden ▪ Q1/24ff Bewilligungsfreien Sonntagsverkauf bei den Mitgliedern abklären.
Kassier	<p>1. Der Kassier ist für das laufende Cash Management verantwortlich und erfüllt die statutarischen Aufgaben.</p> <p>2. Die ihm anvertrauten Mitgliederbeiträge werden durch den Kassier jederzeit treuhänderisch und situationsgerecht verwaltet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Q1/24ff Jahresabschluss, Revision und Vorbereitung der GV mit Jahresrechnung, Budget- und Mitgliedsbeitrag erstellt. ▪ Laufendes Cash Management mit Überprüfung der Mitgliederbeiträge. Bei Nicht- oder Schlechtzahlern, entsprechenden Antrag an Vorstand zum Ausschluss formulieren. ▪ Laufende Überprüfung des Jahresbudgets.

Jugend	<p>1. Das Ressort Jugend pflegt den jährlichen Kontakt, zur Jugend und den Schulen und organisiert entsprechende Anlässe.</p> <p>2. Mit dem jährlichen HGV-Weihnachtsanlass soll insbesondere der Jugend/Schulen-Kontakt gefördert werden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Q3/23ff Kontaktaufnahme mit der Schulkommission betreffend Info-Anlass in der Schule ▪ Q4/23ff Zusammenstellung aller Möglichkeiten an Berufen in Maienfeld ▪ Q4/23ff Ausarbeiten des Info-Anlass. ▪ Q2/24ff Info-Anlass in der Schule ▪ Q2/23ff Kontaktaufnahme mit der Schulkommission betreffend Schulweihnachten ▪ Q3/23ff Schulweihnachten vorbereiten ▪ Q4/23ff Ausführung des HGV-Weihnachtsanlasses
Öffentlichkeitsarbeit	<p>1. Der HGVM will mit einem modernen Auftritt mehr Wirkung erzielen. Bis 2028 ist er mit öffentlich wirksamen Aktivitäten einer breiten Bevölkerung bekannt.</p> <p>2. Mit dieser modernen Aussenwirkung soll insbesondere auch die Lehre gefördert werden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Q3/23 Logo & Webauftritt überarbeitet ▪ Q4/23 Aufbau Social-Media-Kanäle (Facebook, Instagram) ▪ Q3/23ff Publikationen Tristram ▪ Q1/24ff Anlässe bewerben, Social Media, Web, Amtsblatt ▪ Q4/23 Zusammenstellung Lehrberufe (in Zusammenarbeit mit dem Ressort Jugend.) Publikation auf Website ▪ Q2/24/ff Info-Anlass für Jugendliche & Schulen ▪ Q1/24/ff Social Media-Serie über Lehrlinge ▪ Q4/24 Website mit Plattform für Überblick der Lehrberufe, online Anmeldung für Schnupperlehre oder Lehrplätze
Mitglieder	<p>1. Bis Ende 2025 werden alle bestehenden Mitglieder, sowie alle möglichen Neumitglieder besucht und deren Bedürfnisse und Anliegen eruiert.</p> <p>2. 2 bis 3X pro Jahr werden aktuelle und interessante Themenanlässe durchgeführt. Mit diesen Anlässen soll der Kontakt zu unseren Mitgliedern integriert und gefördert werden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Q4/23 bestehenden Mitglieder persönlich besuchen oder mit einer Umfrage deren Befinden abfragen ▪ Q2/24 Auswertung Befragung der Mitglieder ▪ Q3/24ff Neue Mitglieder anwerben ▪ Q4ff 2 bis 3 Themenanlässe für das Folgejahr evaluieren ▪ Q1ff Themenanlässe entsprechend organisiert
Wirtschaftspolitik	<p>1. Der HGVM beteiligt sich aktiv an der laufenden Wirtschaftspolitik der Stadt Maienfeld. Insbesondere soll die raumplanerische Entwicklung und die Planung der Grundversorgung mitgestaltet werden.</p> <p>2. Der HGVM fördert Persönlichkeiten unter seinen Mitgliedern und stellt bei den nächsten Stadt- und oder Bürgerratswahlen einen variablen Kandidaten oder Kandidatin. Bis 2028 ist der HGVM aktiv im Stadt- und oder Bürgerrat vertreten. In den Kommissionen/Arbeitsgruppen der Stadt Maienfeld ist der HGVM angemessen vertreten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3Q/23ff Laufende Analyse der Tätigkeiten von Behördenmitgliedern sowie den Gemeindeversammlungen mit entsprechender Auslösung von Tätigkeiten (Arbeitsgruppenbildung, Antrag an Vorstand etc.) bei Handlungsbedarf. Zeitgerechte Eingaben bei Mitwirkungsverfahren etc. ▪ 1x pro Jahr, Einladung von Stadt- und Bürgerrat an eine Vorstandssitzung, sowie 3-4 Austauschitzungen mit dem Stadt- und Bürgerratspräsidenten. ▪ Q4/23 Erstellen von Kandidatenprofil für zukünftige Stadt- und Bürgerratswahlen ▪ Q1-Q4/23 Suchen und Aufbau eines/einer möglichen Kandidaten/Kandidatin für die Erneuerungswahlen 2025 ▪ Q1/25 Präsentation unseres Kandidaten / Kandidatin

	<p>3. Der HGVM setzt sich laufend zu Gunsten seiner Mitglieder im Beschaffungswesen der Stadt Maienfeld ein.</p>	<p>▪ 24ff Im Zusammenhang mit den jährlichen Behördengesprächen ist das Submissionsreglement, die Ausschreibungen und deren Vergaben zu thematisieren.</p>
--	--	--